



## Правила предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРИР»

Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития», именуемое в дальнейшем «Банк», оказывает консультационные и информационные услуги для юридических лиц (некредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц на основании настоящих Правил предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРИР» (далее - Правила).

### 1. Общие положения

1.1. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

**Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. При предоставлении отчета из НБКИ в рамках услуги «Финансовая диагностика бизнеса» к Клиенту относится в том числе физическое лицо.

**Стороны** – Банк и Клиент;

**Договор** – Договор об оказании консультационных и информационных услуг;

**Услуга** – консультационные и информационные услуги Банка, порядок оказания которых изложен в настоящих Правилах;

**Тарифы** – тарифный справочник, определяющий стоимость консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРИР». Тарифы опубликованы на официальном сайте Банка [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru) и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

**Заявление** - Заявление на оказание консультационных и информационных услуг.

**Спикер** – лицо, которое выступает на «Бизнес-встрече».

1.2. Совокупность настоящих Правил и Тарифов является Офертой, разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и размещены на официальном сайте Банка [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является оплата Клиентом Услуги Банка в порядке, размере и сроки, установленные Тарифами Банка.

1.4. Услуги, которые Клиент хочет получить, указываются в Заявлении (Приложение № 1, Приложение № 4 к настоящим Правилам).

1.5. Совокупность настоящей Оферты и надлежащим образом оформленного и подписанного Клиентом Заявления является Договором.

1.6. В рамках настоящих Правил Банк предоставляет Клиенту следующие Услуги:

- Финансовая диагностика бизнеса;
- HR-консалтинг;
- Бизнес-встреча;
- Консультация по системе «Интернет-Банк».

1.7. Банк оказывает Клиенту Услуги, предусмотренные настоящими Правилами, только после полного и безоговорочного акцепта настоящей Оферты.

1.8. Оплата Клиентом Услуги производится в сроки и в порядке, указанные в Тарифах Банка.

1.9. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить в настоящие Правила, в Тарифы изменения и дополнения, в том числе путем утверждения Правил и Тарифов в новой редакции, о чем извещает Клиента за семь календарных дней до введения изменений путем размещения объявления на стендах в офисах, а также информация может быть размещена на сайте Банка [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).

1.10. По результатам оказания Услуги Банк передает Клиенту для подписания два экземпляра Акта об оказанных услугах (далее – Акт) (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Если в течение трех календарных дней с момента передачи Банком Клиенту Акта Банк не получил от Клиента подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от подписания Акта, то Услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой Клиентом в полном объеме.

### 2. Права и обязанности Сторон:

- 2.1. Банк обязуется:
  - 2.1.1. Предоставить Клиенту Услуги, предусмотренные настоящими Правилами, надлежащего качества и в срок, определенный настоящими Правилами.
  - 2.1.2. По результатам оказания Услуги составить Акт, который подлежит подписанию со стороны Клиента и Банка.
- 2.2. Банк имеет право:
  - 2.2.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг (консультантов, специалистов и пр.).
- 2.3. Клиент обязуется:
  - 2.3.1. Незамедлительно подписывать Акт после предоставления его Банком.
- 2.4. Клиент имеет право:
  - 2.4.1. Запросить у Банка оформленную надлежащим образом счет-фактуру.

### **3. Порядок оказания услуги «Финансовая диагностика бизнеса»**

- 3.1. Банк оказывает Клиенту консультационные услуги по финансовому анализу и планированию деятельности Клиента, а также услуги по предоставлению отчета из Национального бюро кредитных историй (далее – НБКИ).
- 3.2. Для получения отчета из НБКИ Клиент обязуется предоставить Банку подписанный Запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета по своей кредитной истории и Согласие на получение кредитных отчетов ПАО КБ «УБРиР» от бюро кредитных историй.
- 3.3. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты вступления в силу Договора Банк при условии получения от Клиента всех необходимых документов, запрошенных Банком, составляет и предоставляет Клиенту:
  - 3.3.1. Письменное заключение, содержащее оценку финансового состояния Клиента, выводы и рекомендации относительно финансового планирования Клиента на будущие периоды (далее - Заключение).
  - 3.3.2. Письменный отчет из НБКИ, содержащий кредитную историю Клиента с данными по кредитным обязательствам клиента, с расшифровкой банков, в которых были оформлены кредиты, и платежной дисциплиной Клиентов.
- 3.4. Клиент обязуется предоставить Банку документы (в виде заверенных Клиентом копий), запрошенные им для целей проведения финансового анализа и для предоставления Клиенту отчета из НБКИ, в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу Договора.
- 3.5. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка.
- 3.6. Банк не несет перед Клиентом ответственность за качество предоставленной услуги в случаях, если Клиентом были предоставлены документы, запрошенные Банком, не в полном объеме или содержали недостоверные сведения.

### **4. Порядок оказания услуги «HR-консалтинг»**

- 4.1. Банк оказывает Клиенту услуги по поиску и подбору кандидатов на вакантные должности Клиента. Полный перечень услуг, оказываемых в рамках настоящей услуги, приведен в Тарифах Банка.
- 4.2. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка.
- 4.3. Услуга оказывается Банком в срок, не превышающий 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты заключения Договора.
- 4.4. Банк закрепляет за Клиентом персонального HR- консультанта, контакты которого предоставляются Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Договора. Банк обязан информировать Клиента об изменении контактов HR- консультанта.
- 4.5. Клиент в течении пяти рабочих дней с момента вступления в силу Договора обязуется предоставить Банку в письменном виде требования к кандидатам, условия труда, а также сведения о Клиенте, которые могут быть предоставлены кандидатам.

4.6. При оказании услуги по проверке службой безопасности Банка кандидата на вакансию Клиента в рамках пакета «HR-консалтинг-4» Клиент в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу Договора обязуется предоставить в Банк анкету кандидата.

4.7. Банк предлагает Клиенту в рамках пакетов «HR-консалтинг-2», «HR-консалтинг-3», «HR-консалтинг-5», не более 2-х кандидатов в течении срока, указанного в п. 4.3.

4.8. Банк несет перед Клиентом ответственность за соответствие кандидата требованиям, предоставленным Банку Клиентом согласно п. 4.5.

### 5. Порядок оказания услуги «Бизнес-встреча»

5.1. Услуга «Бизнес-встреча» - это организованная Банком деловая встреча, участниками которой являются Клиенты, заключившие с Банком Договор, в рамках которой проводится коллективное обсуждение и консультирование по вопросам заранее определенной Банком тематики.

5.2. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка и зависит от категории «Бизнес-встречи», выбранной Клиентом.

5.3. Существуют следующие категории «Бизнес-встреч»:

Категория	Спикер	Тематика встречи	Форма встречи
1-ая	Внутренний Спикер (сотрудник Банка)	Расширенная тема (подходит для различных компаний без специализации)	Встреча в формате круглого стола
2-ая	Приглашенный Спикер (Спикер от компании партнера)	Тема узкой направленности (подходит для компаний, имеющих одинаковую специализацию)	Встреча в формате: - круглого стола; - мастер-класс (с возможностью проведения практических заданий по теме).
3-я	Приглашенный Спикер (Спикер от компании партнера)	Расширенная тема (подходит для различных компаний без специализации); Тема узкой направленности (подходит для компаний, имеющих одинаковую специализацию)	Встреча в формате: - круглого стола; - мастер-класс (с возможностью проведения практических заданий по теме); - нетворкинг/Бизнес-игры/Бизнес-симуляции (различные формы взаимодействия участников встречи между собой, Спикером; разбор реальных кейсов в группах).

5.4. Место и время проведения мероприятия указывается в Заявлении Клиента.

5.5. Услуга может предоставляться Клиенту индивидуально или совместно с другими Клиентами.

5.6. Банк заблаговременно уведомляет Клиента о графике запланированных встреч.

5.7. Клиент самостоятельно принимает решение о посещении «Бизнес-встречи» по любой из предложенных тем.

5.8. Банк имеет право изменить место и время оказания данной услуги, о чем сообщает Клиенту любыми доступными способами не позднее, чем за два рабочих дня.

5.9. В случае неприбытия Клиента (его представителя) на встречу по причинам, зависящим от Клиента, денежные средства, оплаченные Клиентом Банку за данную услугу, возврату не подлежат.

### 6. Порядок оказания услуги «Консультация по системе «Интернет-Банк»»

6.1. Банк оказывает Клиенту консультационные услуги по процессу работы в системах дистанционного банковского обслуживания (далее - Система).

6.2. Услуга предоставляется Клиенту, ранее подключившему Систему.

6.3. Услуга предоставляется Клиенту в офисах Банка, в которых предусмотрено рабочее место Клиента.

6.4. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка.

6.5. Услуга оказывается Банком не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу Договора.

## **7. Ответственность сторон и порядок рассмотрения разногласий**

7.1. За невыполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, политические и военные конфликты, принятие законодательных и нормативных актов органами власти и управления РФ, повлекших невозможность исполнения обязательств согласно настоящим Правилам.

7.3. Банк несет ответственность за своевременность предоставляемых Услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящими Правилами, их невыполнением или ненадлежащим выполнением, по которым не было достигнуто взаимовыгодного решения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.

## **8. Срок действия договора и порядок его расторжения**

8.1. Договор вступает в силу с момента надлежащего акцепта Оферты и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

## **9. Адрес и реквизиты Банка**

Наименование: Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»

Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, 67

ИНН/КПП: 66008008004/667101001

ОГРН: 1026600000350

ОКПО: 09809128

Реквизиты банка: к/с 30101810900000000795 в Уральском ГУ Банка России

БИК: 046577795

Телефон: 8(343) 2 644 644, 8 800 1000 200

**В ПАО КБ «УБРИР»**

**Заявление на оказание консультационных и информационных услуг**

Наименование			
ИНН		КПП	
Контакты	телефон	-	e-mail

Прошу оказать следующую услугу<sup>1</sup>:

**«Финансовая диагностика бизнеса»:**

- Консультация по финансовому анализу и планированию деятельности Клиента  
 Отчет из НБКИ

Даю согласие на получение ПАО КБ «УБРИР» кредитных отчетов от бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях».

Сообщаем свой код (код субъекта кредитной истории) для направления запроса о бюро кредитных историй, в котором (ых) хранится кредитная история\_ \_<sup>2</sup>.

**«HR-консалтинг»:**

- Пакет услуг «HR-консалтинг-1»  Пакет услуг «HR-консалтинг-2»  Пакет услуг «HR-консалтинг-3»  
 Пакет услуг «HR-консалтинг-4»  Пакет услуг «HR-консалтинг-5»

Параметры поиска<sup>3</sup>:

<b>Описание вакансии:</b>	
Должность:	
Тип оформления трудовых отношений:	<input type="checkbox"/> Трудовой договор <input type="checkbox"/> Договор подряда (ГПХ)
График работы:	<input type="checkbox"/> 2/2 <input type="checkbox"/> 5/2 <input type="checkbox"/> иное:
Должностные обязанности:	1. 2. 3. 4.
Занятость:	<input type="checkbox"/> Постоянная <input type="checkbox"/> Временная
Адрес места работы:	
Зарботная плата:	От _____ до _____ <input type="checkbox"/> оклад: _____ <input type="checkbox"/> %: _____ <input type="checkbox"/> премии:
<b>Требования к кандидату:</b>	
Образование:	<input type="checkbox"/> высшее <input type="checkbox"/> среднее профессиональное <input type="checkbox"/> не имеет значения
Необходимый опыт работы:	срок: сфера: должность:
Необходимые знания и навыки:	Знание компьютерной программы: <input type="checkbox"/> Excel, <input type="checkbox"/> Word, <input type="checkbox"/> 1С, <input type="checkbox"/> иное: Иное:
Дополнительные требования:	

**«Бизнес-встреча»:**

1-ой категории

2-ой категории

3-ей категории

<sup>1</sup> При выводе на печать бланка Заявления печатается информация только по выбранной клиентом услуге.

<sup>2</sup> Код (код субъекта кредитной истории) устанавливается и не является обязательным для заполнения

<sup>3</sup> Параметры поиска заполнению не подлежат при выборе пакета услуг «HR-консалтинг-4».

Место и время оказания услуги:

Дата	
Время	
Адрес	

«Консультация по системе «Интернет-Банк»»<sup>4</sup>

С Правилами предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРиР» и Тарифами, размещенными на сайте ПАО КБ «УБРиР» [www.ubr.ru](http://www.ubr.ru), ознакомлены и согласны.

**Клиент:**

\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

М.П.

Дата:

г

**Заполняется Банком**

Договор об оказании консультационных и информационных услуг от

г. №

Наименование ТП:

Должность:

Фамилия И.О.

Подпись

Дата приема заявления

г.

<sup>4</sup> Услуга предоставляется Клиенту, ранее подключившему систему «Интернет-Банк».

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
консультационных и  
информационных услуг

**В ПАО КБ «УБРиР»**

**Акт об оказанных услугах**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт об оказании услуг в соответствии с Правилами предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРиР» и Договором об оказании консультационных и информационных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Договор):

№	Наименование услуги	Количество	Стоимость, включая НДС, руб.
1.			
2.			
<b>ИТОГО:</b>			

Оплата за оказанные услуги в размере \_\_\_\_\_, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_, произведена Клиентом в полном объеме.

Услуги оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Перечисленные выше Услуги выполнены полностью в соответствии с Договором.

Стороны претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг, а также по оплате за оказанные услуги не имеют.

**БАНК:**

**КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность      подпись      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность      подпись      ФИО

М.П.

М.П.

**В ПАО КБ «УБРИР»**

**Заявление на оказание консультационных и информационных услуг**

ФИО (полностью)				
Дата и место рождения				
Паспорт:	Серия		Номер	
Наименование органа, выдавшего				
Адрес регистрации				
Контакты	телефон	-	e-mail	

Прошу оказать услугу «Финансовая диагностика бизнеса» в части предоставления отчета из Национального бюро кредитных историй.

Даю согласие ПАО КБ «УБРИР» на получение кредитных отчетов от бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». Сообщаю свой код (код субъекта кредитной истории) для направления запроса о бюро кредитных историй, в котором (ых) хранится кредитная история \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

С Правилами предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРИР» и Тарифами, размещенными на сайте ПАО КБ «УБРИР» [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru), ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

Дата г

**Заполняется Банком:**

Договор об оказании консультационных и информационных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование ТП: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

г \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Код (код субъекта кредитной истории) устанавливается и не является обязательным для заполнения